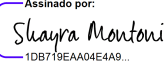
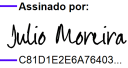

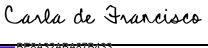
 People and tech to transform	Título: Política de Privacidade				
	Código PPRO1	Controle Normativo ISO27001 – A5.34; ISO 27701 – 7.4 e ss.	Páginas 13	Versão V1.0	Data 30/04/2025
Elaborado por: Função: Compliance Office Nome: Shayra Montoni	Revisado por: Função: DPO Nome: Júlio César Moreira	Aprovado por: Função: CEO Nome: Estefanie Mari Takase Função: Diretora Nome: Carla de Francisco	Nível de Confidencialidade PÚBLICO		
Assinado por:  1DB719EAA04E4A9...	Assinado por:  C81D1E2E6A76403...	Assinado por:  865FE8A5A7A5498... Assinado por:  8E9A32A6A87B433...			

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. QUEM SOMOS	3
3. A QUEM ESTA POLÍTICA SE APLICA.....	4
4. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS.....	4
5. PARA QUAIS FINALIDADES UTILIZAMOS SEUS DADOS	4
6. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS	5
7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS	5
8. USO DE COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES.....	7
8.2 Qual a Utilidade dos Cookies	7
8.3 Desativação e Alteração de Cookies	7
8.4 Categorias de Cookies.....	8
Estritamente Necessário	8
Desempenho	8
Funcionalidade.....	8
Utilização de cookies de terceiros	9
9. DADOS DE MENORES.....	9
10. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS	9
11. COMO EXERCER SEUS DIREITOS – ENCARREGADO DE DADOS (DPO)	10
12. TEMPO DE RETENÇÃO DOS SEUS DADOS	11
13. COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS	11
13.2. Limite de coleta	11
13.3. Limite de tratamento.....	11

13.4. Segurança dos Seus Dados	12
13.5. Precisão e Qualidade dos seus Dados Pessoais	12
14. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA.....	12
15. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES	13

1. INTRODUÇÃO

O **Grupo 7COMm**, valoriza a privacidade e a proteção dos dados pessoais de todas as pessoas com quem se relaciona. Esta **Política de Privacidade** explica, de forma clara e acessível, **como tratamos os dados pessoais**, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD)**.

Temos como objetivo atender plenamente os requisitos de:

- **Confidencialidade:** proteger os dados pessoais contra acesso não autorizado; garantir que os dados pessoais sejam acessíveis apenas por indivíduos ou sistemas autorizados; dar tratamento adequado das informações pessoais, assegurando que apenas aqueles que têm o direito de acessar esses dados possam fazê-lo, protegendo assim a privacidade dos titulares dos dados.
- **Integridade:** assegurar que os dados pessoais sejam precisos e não tenham sido alterados ou manipulados de forma inadequada; manter os dados pessoais de forma precisa e consistente durante todo o seu ciclo de vida; proteger os dados pessoais contra modificação não autorizada ou acidental, garantindo que a informação permaneça completa, exata e confiável.
- **Disponibilidade:** garantir que os dados pessoais estejam acessíveis e utilizáveis quando necessário, apenas por pessoas ou sistemas autorizados; viabilizar o processamento e uso legítimos sempre que necessário, sendo limitada e controlada para proteger a privacidade dos titulares dos dados.

2. QUEM SOMOS

O **Grupo 7COMm** é composto pelas seguintes empresas, que atuam como agentes de tratamento de dados pessoais, conforme o contexto das atividades realizadas:

- **7COMm INFORMÁTICA LTDA. – CNPJ.: 56.709.413/0001-02;**
- **7COMm INFORMÁTICA LTDA. (filial) – CNPJ.: 56.709.413/0003-66;**
- **7COMm TECNOLOGIA DE SISTEMAS LTDA. – CNPJ.: 06.963.479/0001-48;**
- **7NET TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA. – CNPJ.: 05.590.100/0001-39.**

Dependendo da relação estabelecida e da atividade desenvolvida, o **Grupo 7COMm** poderá atuar:

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

- **como Controlador**, quando define as finalidades e os meios de tratamento dos dados pessoais; ou
- **como Operador**, quando realiza o tratamento de dados pessoais em nome e sob as instruções de seus clientes, que atuam como controladores.

Em todos os casos, o tratamento é realizado em conformidade com a LGPD, com as obrigações contratuais assumidas e com as medidas de segurança adotadas pela organização.

3. A QUEM ESTA POLÍTICA SE APLICA

Esta Política se aplica a pessoas físicas que tenham seus dados pessoais tratados pelo Grupo 7COMm, incluindo, entre outros:

- visitantes de nossos sites institucionais;
- clientes e potenciais clientes;
- usuários de soluções e serviços oferecidos pelo Grupo 7COMm;
- candidatos a vagas de trabalho, colaboradores, ex-colaboradores;
- parceiros, fornecedores e representantes de pessoas jurídicas, quando identificáveis.

4. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS

Tratamos dados pessoais de acordo com a finalidade e o contexto da relação estabelecida, podendo incluir:

- dados de identificação e contato (nome, e-mail, telefone);
- dados profissionais ou empresariais;
- dados de navegação e acesso aos nossos sites;
- dados necessários à execução de contratos ou cumprimento de obrigações legais;
- dados utilizados em atividades de marketing, prospecção comercial e relacionamento.

Em alguns contextos específicos, como relações trabalhistas ou execução contratual, poderá haver tratamento de dados pessoais sensíveis, sempre de forma proporcional, necessária e nos limites da legislação.

5. PARA QUAIS FINALIDADES UTILIZAMOS SEUS DADOS

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

Os dados pessoais tratados pelo Grupo 7COMm podem ser utilizados para as seguintes finalidades, sempre de acordo com a base legal aplicável e o contexto do relacionamento com o titular:

- fornecer, operar, manter e aprimorar produtos, serviços e soluções tecnológicas;
- responder solicitações, contatos e comunicações realizadas por nossos canais;
- realizar comunicações institucionais, técnicas ou comerciais, quando permitidas;
- cumprir obrigações legais, regulatórias e contratuais;
- garantir a segurança das operações, incluindo a prevenção a fraudes, incidentes e acessos não autorizados, bem como a proteção de direitos;
- aprimorar processos internos, tecnologia, eficiência operacional e a qualidade do atendimento;
- realizar atividades de pesquisa, análise, inovação e melhoria contínua dos serviços;
- avaliar desempenho, efetividade, alcance e uso de serviços, conteúdos e funcionalidades, inclusive de forma agregada ou estatística;
- monitorar padrões, atividades e tendências de uso dos serviços;
- aplicar modelos analíticos e técnicas de aprendizado de máquina, quando compatíveis com a legislação vigente;
- realizar atividades de governança, controle, auditoria e gestão de riscos, inclusive por meio da elaboração, manutenção e atualização de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD/TIDP), quando aplicável.

6. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS

Seus dados pessoais poderão ser compartilhados, quando necessário e nos limites da legislação aplicável, com:

- empresas integrantes do Grupo 7COMm;
- prestadores de serviços e fornecedores (por exemplo: tecnologia, suporte, nuvem, convênio médico, contabilidade);
- instituições financeiras e meios de pagamento, quando aplicável;
- autoridades públicas ou órgãos governamentais, mediante obrigação legal ou ordem judicial.

Todos os terceiros com quem compartilhamos dados pessoais devem observar padrões adequados de confidencialidade, segurança e proteção de dados.

7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

O Grupo 7COMm, conforme a natureza de suas atividades e dos serviços prestados, pode ou não realizar transferência internacional de dados pessoais.

Nos tratamentos em que atua como controlador, especialmente relacionados à gestão interna, relações trabalhistas e cumprimento de obrigações legais nacionais, os dados são tratados prioritariamente em território brasileiro.

Nos tratamentos em que atua como operador ou prestador de serviços tecnológicos, poderá haver utilização de infraestruturas de tecnologia e computação em nuvem que envolvam processamento ou armazenamento de dados fora do Brasil.

7.1. Países onde os dados podem ser tratados

Quando aplicável, os dados pessoais poderão ser armazenados ou processados, de forma exemplificativa, nos seguintes países:

Brasil;

Estados Unidos;

países da União Europeia;

Canadá.

O **Grupo 7COMm** utiliza provedores de tecnologia e nuvem reconhecidos no mercado, como Microsoft Azure e Amazon Web Services (AWS), observadas as salvaguardas exigidas pela legislação.

7.2. Salvaguardas adotadas para transferências internacionais

Sempre que houver transferência internacional de dados pessoais, são adotadas medidas técnicas, organizacionais e contratuais adequadas para garantir o nível de proteção de dados exigido pela LGPD.

Essas medidas incluem, quando aplicável:

- avaliação prévia de riscos associados ao país de destino;
- análise de requisitos legais e regulatórios incidentes sobre o tratamento;
- cláusulas contratuais de proteção de dados com fornecedores e parceiros;
- utilização de provedores de tecnologia que observem padrões reconhecidos de segurança e compliance.

Como parte de sua governança e gestão de riscos, o Grupo 7COMm considera referências internacionais de sanções e restrições econômicas, como aquelas emitidas pelo *Office of Foreign Assets Control (OFAC)*, exclusivamente para fins de Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

avaliação de risco e conformidade, quando aplicável ao contexto da operação ou do fornecedor envolvido.

7.3. Comunicação ao titular

Alterações relevantes nas condições de transferência internacional poderão ser comunicadas por meio da atualização desta Política ou por outros canais institucionais apropriados.

8. USO DE COOKIES E TECNOLOGIAS SEMELHANTES

8.1 O que são Cookies e qual sua Utilidade

Cookies são pequenos arquivos de texto enviados e armazenados no seu computador. Estes pequenos arquivos servem para reconhecer, acompanhar e armazenar a sua navegação como usuário na Internet.

8.2 Qual a Utilidade dos Cookies

O uso de cookies para acompanhar e armazenar informações possibilitará ao **Grupo 7COMm** oferecer um serviço mais personalizado, de acordo com as características e interesses de seus usuários, possibilitando, inclusive, a oferta de conteúdo e publicidade específicos para cada pessoa, beneficiando a experiência do usuário na Internet.

Em geral, os cookies são utilizados para:

- Proporcionar serviços diferenciados, lembrando quem você é e quais são os seus hábitos de navegação, além de acessar as informações do seu cadastro no **Grupo 7COMm**;
- Calcular a dimensão de acessos e cliques nos sites do **Grupo 7COMm**;
- Medir certos padrões de navegação, mapeando quais áreas dos portais dos Serviços você visitou e seus hábitos de visita como um todo. Usamos essa informação para verificar a rotina de navegação dos nossos usuários, e assim oferecer conteúdo e/ou serviços cada vez mais personalizados; e
- Facilitar e agilizar o preenchimento de formulários. As informações contidas nos cookies de cada usuário podem ser utilizadas para preencher previamente os formulários de coleta de dados existentes na Internet.

8.3 Desativação e Alteração de Cookies

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

Você pode desativar cookies a qualquer momento ou cancelar a inscrição para receber nossos e-mails promocionais. Porém, ao desativar essas tecnologias, talvez você não consiga usar e aproveitar todos os recursos que oferecemos.

O procedimento para desativar é diferente para cada navegador; você precisará fazer isso em cada um dos que usa:

1. [Google Chrome](#)
2. [Mozilla Firefox](#)
3. [Safari](#)
4. [Internet Explorer](#)
5. [Microsoft Edge](#)
6. [Opera](#)

A maioria dos navegadores é configurado para aceitar automaticamente os cookies. Você pode, contudo, alterar as configurações para bloquear cookies ou alertá-lo quando um cookie estiver sendo enviado ao seu dispositivo.

Consulte as instruções do seu navegador para saber mais sobre como ajustar ou alterar suas configurações, lembrando que a configuração desejada deve ser replicada em todos os dispositivos utilizados para acessar os Serviços (como computadores, smartphones, tablets).

8.4 Categorias de Cookies

Estritamente Necessário

Necessários para o funcionamento do site. Eles permitem que você navegue em nossos sites e use os serviços e recursos (por exemplo, cookies de segurança para autenticar usuários, evitar a utilização fraudulenta de credenciais de login e proteger os dados do usuário de terceiros não autorizados).

Desempenho

Esses cookies normalmente coletam informações de forma anônima e permitem determinar informações, como o número de visitantes de uma página, como os visitantes chegaram ao site e as páginas acessadas.

Funcionalidade

Os cookies desta categoria permitem que o **Grupo 7COMm** se lembre de informações sobre o comportamento e preferências do usuário, como, por exemplo, uma cidade escolhida.

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

A perda das informações armazenadas em um cookie de preferência pode tornar a experiência no website menos funcional, mas não o impede de funcionar.

Utilização de cookies de terceiros

Prestadores de serviços de tecnologia poderão utilizar seus próprios cookies nos Serviços, com a nossa autorização, para prestação de serviços ao **Grupo 7COMm**. Tais cookies coletarão os seus Dados nas nossas propriedades para as finalidades previstas nesta política.

9. DADOS DE MENORES

Sabemos o quanto é importante a privacidade e proteção dos Dados de menores.

- Não permitimos que menores de 18 anos criem uma conta nos portais do **Grupo 7COMm**.
- O Site não é direcionado a menores de 18 (dezoito) anos. No entanto, o acesso não é proibido aos menores, uma vez que não há qualquer conteúdo restrito por questões etárias. Os formulários e questionários do site do **Grupo 7COMm** não visam obter dados de menores. Caso tais dados sejam inseridos por menores, seu representante legal poderá contatar o e-mail: dpo@7comm.com.br para retificar, modificar ou remover tais dados.

10. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Em conformidade com a LGPD, o titular de dados pode exercer, a qualquer momento e mediante solicitação, os seguintes direitos, :

- confirmação da existência de tratamento;
- acesso aos dados pessoais;
- correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- anonimização, bloqueio ou eliminação de dados, quando aplicável;
- revogação do consentimento;
- informações sobre compartilhamento e transferências internacionais.

O exercício desses direitos poderá estar sujeito a limitações legais ou regulatórias, especialmente quando o tratamento for necessário para o cumprimento de obrigação legal ou para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais, nos termos da LGPD.

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

11. COMO EXERCER SEUS DIREITOS – ENCARREGADO DE DADOS (DPO)

As solicitações relacionadas à privacidade e proteção de dados podem ser encaminhadas ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) do Grupo 7COMm, por meio dos seguintes canais:

DPO: Dr. Júlio César Moreira

Contatos:

E-mail: dpo@7comm.com.br

Telefone: (11) 3358-7700

Endereço fixo: Avenida Roque Petroni Junior, 1089 – 11º andar, Centro
Profissional Shopping Morumbi, São Paulo – SP – 04707-900

11.1. Formas de exercício dos direitos

O titular poderá exercer seus direitos das seguintes formas:

Acesso e retificação

Sempre que disponível, o titular poderá acessar e atualizar seus dados diretamente por meio de funcionalidades existentes em seu cadastro junto ao Grupo 7COMm. Caso necessite de apoio, também poderá solicitar a confirmação da existência de tratamento, o acesso ou a correção de dados por meio do e-mail do DPO.

Exclusão de dados

O titular poderá solicitar a exclusão de seus dados pessoais por meio do cancelamento de sua conta ou de outros cadastros mantidos pelo Grupo 7COMm. A exclusão será realizada dentro dos prazos legais aplicáveis, podendo ocorrer em até **180 (cento e oitenta) dias**, conforme a natureza do tratamento.

Conservação de dados após exclusão

Após a solicitação de exclusão, o Grupo 7COMm poderá manter determinados dados pessoais exclusivamente:

- para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias;
- para o exercício regular de direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- para a defesa de direitos decorrentes de contratos firmados ou termos aplicáveis; ou
- de forma anonimizada, quando tecnicamente possível.

Portabilidade

O titular poderá solicitar o fornecimento de seus dados pessoais em formato estruturado, simples e interoperável, nos termos da legislação aplicável, quando pertinente.

12. TEMPO DE RETENÇÃO DOS SEUS DADOS

O Grupo 7COMm adota critérios objetivos e proporcionais para a retenção de dados pessoais, observando rigorosamente as legislações aplicáveis, políticas públicas e princípios da LGPD.

Os dados pessoais são mantidos apenas pelo tempo necessário para o atendimento das finalidades específicas para as quais foram coletados, incluindo o cumprimento de obrigações legais, contratuais, regulatórias ou o exercício regular de direitos, promovendo a transparência, a proteção da privacidade e o respeito aos direitos dos titulares.

13. COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS

O Grupo 7COMm adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, alteração, divulgação ou destruição indevida, considerando a natureza das informações tratadas e os riscos envolvidos.

13.1. Dados Anonimizados

Os seus dados são coletados e tratados de forma que você não seja identificado pessoalmente. Além de tratarmos os Dados de acordo com esta Política, coletamos e tratamos também seus dados de forma anonimizada, ou seja, de modo que você não seja identificado pessoalmente.

13.2. Limite de coleta

O **Grupo 7COMm** limita a coleta de dados pessoais ao que é estritamente necessário para os fins especificados, explícitos e legítimos. Desta forma, a coleta de dados realizada pelo **Grupo 7COMm** é minimizada para reduzir os riscos de privacidade, coletando apenas as informações essenciais para as finalidades descritas nesta política.

13.3. Limite de tratamento

No **Grupo 7COMm** todo tratamento de dados pessoais é limitado aos fins específicos, explícitos e legítimos para os quais os dados foram coletados. Isso

Este documento foi classificado pelo SGSPI como **PÚBLICO** e pode ser acessado por qualquer pessoa.

significa que não processamos dados pessoais de maneiras que sejam incompatíveis com esses fins.

O tratamento de dados pessoais é realizado somente mediante o consentimento do titular de dados pessoais ou outra base legal apropriada para o tratamento de dados pessoais, conforme exigido por leis de privacidade.

13.4. Segurança dos Seus Dados

O **Grupo 7COMm** implementa controles de segurança para proteger seus Dados. Adotamos práticas alinhadas aos padrões técnicos e regulatórios de mercado para segurança e privacidade de dados, com ações abrangentes em tecnologia e nos processos organizacionais.

13.5. Precisão e Qualidade dos seus Dados Pessoais

Para garantir que os seus dados pessoais que processamos sejam precisos, completos e atualizados, o **Grupo 7COMm** adota ações e processos internos regulares que permitem ao titular de dados exercer seus direitos, como a correção ou exclusão de informações imprecisas.

14. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer momento para refletir alterações legais, regulatórias, operacionais ou melhorias em nossas práticas. A versão vigente estará sempre disponível em nosso site, com indicação da data da última atualização.

Lembre-se: Ao continuar a acessar os Serviços depois que tais alterações passarem a valer, você estará concordando em estar vinculado à nova versão da Política.

15.HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
24/04/2026	0	Jurídico (Shayra Montoni)	Elaboração de conteúdo.
30/04/2026	1.0	SGSPI	Versão para aprovação/assinatura.

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: F24D62ED-483B-4BF8-987D-25D132327920
 Assunto: Complete com o Docusign: PPR01_Politica de Privacidade.docx
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 13
 Certificar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-08:00) Hora do Pacífico (EUA e Canadá)

Status: Concluído

Remetente do envelope:
 Shayra Montoni
 AV ROQUE PETRONI JUNIOR, 1089, CONJ 1101
 AO 1105, JARDIM DAS ACACIAS
 SAO PAULO, SP 04.707-900
 shayra.montoni@7comm.com.br
 Endereço IP: 2804:4a8c:ff1b:

Rastreamento de registros

Status: Original
 27/04/2026 13:27:51

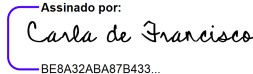
Portador: Shayra Montoni
 shayra.montoni@7comm.com.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Carla de Francisco
 carlaf@7comm.com.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

Assinado por:

 BE8A32ABA87B433...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 37.182.200.14
 Assinado com o uso do celular

Registro de hora e data

Enviado: 27/04/2026 13:51:29
 Reenviado: 28/04/2026 09:01:41
 Reenviado: 28/04/2026 10:00:40
 Visualizado: 28/04/2026 16:06:13
 Assinado: 28/04/2026 16:06:35

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 28/04/2026 16:06:12
 ID: 378beeed-2fcd-424a-9c49-b855e31b3e82

Estefanie Mari Takase
 estefanie@7comm.com.br
 Diretora
 7COMm Informatica Ltda
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:


 865FE8A5A7A5498...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 177.67.51.126

Enviado: 27/04/2026 13:51:30
 Reenviado: 28/04/2026 09:01:45
 Visualizado: 28/04/2026 09:38:03
 Assinado: 28/04/2026 09:38:18

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 22/04/2025 08:02:36
 ID: 73f32226-c652-424d-95e3-d381b70fa9b3

Julio Moreira
 julio.moreira@aasp.org.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

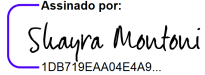
Assinado por:

 C81D1E2E6A76403...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP:
 2804:1b3:aec3:b94f:afd9:2067:5639:f20f

Enviado: 27/04/2026 13:51:31
 Reenviado: 28/04/2026 09:01:45
 Reenviado: 28/04/2026 10:00:40
 Visualizado: 28/04/2026 10:20:37
 Assinado: 28/04/2026 10:20:53

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 27/04/2026 13:55:39
 ID: dc993a9f-3466-4880-ba53-2b8023cea47c

Shayra Montoni
 shayra.montoni@7comm.com.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

 1DB719EAA04E4A9...
 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP:
 2804:4a8c:ff1b:2b00:d07f:29f0:b554:c6da

Enviado: 27/04/2026 13:51:30
 Visualizado: 27/04/2026 13:55:50
 Assinado: 27/04/2026 13:58:05

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Aceito: 17/04/2025 08:10:30 ID: 53c99bc5-2772-41fe-94fc-9d9f1117c9d4		
Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Grupo Governança governanca@7comm.com.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Copiado	Enviado: 28/04/2026 16:06:37
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da DocuSign		
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	27/04/2026 13:51:31
Entrega certificada	Segurança verificada	27/04/2026 13:55:50
Assinatura concluída	Segurança verificada	27/04/2026 13:58:05
Concluído	Segurança verificada	28/04/2026 16:06:37
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, 7COMM INFORMATICA LTDA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact 7COMM INFORMATICA LTDA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: shayra.montoni@7comm.com.br

To advise 7COMM INFORMATICA LTDA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at shayra.montoni@7comm.com.br and in the body of such request you must state:

your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from 7COMM INFORMATICA LTDA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to shayra.montoni@7comm.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with 7COMM INFORMATICA LTDA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to shayra.montoni@7comm.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify 7COMM INFORMATICA LTDA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by 7COMM INFORMATICA LTDA during the course of your relationship with 7COMM INFORMATICA LTDA.