

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – 7COMm

O Grupo 7COMm é uma empresa brasileira de tecnologia, especializada na prestação de serviços de análise e desenvolvimento de software, soluções digitais, cibersegurança, testes de vulnerabilidades, licenciamento de software, business intelligence e inteligência artificial.

Em suas atividades, o Grupo 7COMm reconhece a criticidade da informação e dos ativos de tecnologia para suas operações e para a confiança de seus clientes, parceiros e colaboradores e, como parte de seu compromisso em garantir a proteção dos ativos de informação, estabeleceu esta Política de Segurança da Informação. Esta política se aplica a todos os diretores, administradores, funcionários, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e parceiros que utilizam o ambiente de processamento ou acessam informações do Grupo.

Este compromisso em garantir a proteção dos ativos de informação de nossa propriedade e daqueles sob nossa guarda se traduz em um robusto Sistema de Gestão de Segurança e Privacidade da Informação (SGSPI) em conformidade com as melhores práticas do mercado, com as normas ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701 e com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Nossos principais objetivos são:

1. **Garantir a Confidencialidade:** Assegurar que as informações e dados sensíveis sejam acessíveis apenas por indivíduos, entidades ou processos autorizados, prevenindo a divulgação ou acesso indevido.
2. **Garantir a Integridade:** Manter a exatidão e a completeza das informações e dos ativos, prevenindo modificações não autorizadas ou indevidas. Qualquer alteração deve ser realizada exclusivamente por pessoas autorizadas e de forma padronizada.
3. **Garantir a Disponibilidade:** Assegurar que os ativos de informação e os serviços essenciais estejam acessíveis e utilizáveis por pessoas autorizadas sempre que necessário, de acordo com as políticas e termos de uso.
4. **Garantir a Autenticidade:** Confirmar a origem e a veracidade das informações, garantindo que elas são provenientes de fontes legítimas e não foram forjadas.
5. **Promover a Melhoria Contínua:** Conduzir esforços contínuos para manter e aprimorar a segurança, eficiência e eficácia do SGSPI, mantendo nossos sistemas atualizados e protegidos contra ameaças emergentes.
6. **Manter a Conformidade:** Assegurar o cumprimento das legislações, regulamentos e normas relevantes de Proteção de Dados e Privacidade.

Principais Diretrizes e Responsabilidades:

- **Responsabilidade de Todos:** Cada indivíduo que interage com os ativos e informações da 7COMm é responsável por sua proteção e salvaguarda, devendo tratar a informação como um recurso crítico para o negócio
- **Comunicação de Incidentes:** Qualquer violação ou suspeita de violação da segurança da informação deve ser comunicada imediatamente à gerência e liderança através dos canais disponíveis.
- **Gestão de Acesso:** O acesso lógico à rede interna e sistemas da 7COMm é controlado por credenciais de usuário e senha, que são pessoais e intransferíveis. O acesso é concedido com base no princípio do menor privilégio
- **Recursos Humanos:** A segurança da informação é abordada em todo o ciclo de vida do colaborador, desde a contratação (com verificação de antecedentes e termos de confidencialidade) até o desligamento (com revogação de acessos e devolução de ativos).
- **Uso de Equipamentos e Softwares:** É proibido o uso de pendrives ou serviços de armazenamento em nuvem não corporativos. A instalação de software ilegal ou não autorizado é estritamente proibida
- **Uso da Internet e E-mail:** O uso da internet e do correio eletrônico corporativo é destinado a fins profissionais e é monitorado para garantir a conformidade com as políticas e para prevenir ameaças. É proibido o acesso a conteúdo inadequado ou a divulgação de informações confidenciais.
- **Compartilhamento de Dados:** O compartilhamento de pastas em computadores locais é proibido; todos os dados devem ser armazenados em servidores de rede com acesso controlado.
- **Monitoramento:** Os ambientes do Grupo 7COMm são monitorados por câmeras de vídeo para segurança de patrimônio e pessoas, com tratamento das imagens em conformidade com a LGPD.
- **Sanções:** O descumprimento desta Política implica em falta grave e poderá acarretar sanções administrativas (advertência, suspensão) ou legais (rescisão do contrato de trabalho, processos civis/criminais), dependendo da gravidade e do prejuízo causado.

Esta política é revisada e atualizada periodicamente a cada 12 meses ou antes se necessário.