

# POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O Grupo 7COMm é uma empresa brasileira de tecnologia, especializada na prestação de serviços de análise e desenvolvimento de software, soluções digitais, cibersegurança, testes de vulnerabilidade, licenciamento de software, business intelligence e inteligência artificial.

Em suas atividades, o Grupo 7COMm reconhece a criticidade da informação e dos ativos tecnológicos para suas operações e para a confiança de seus clientes, parceiros e colaboradores e, como parte do seu compromisso de garantir a proteção dos ativos de informação, estabeleceu esta Política de Segurança da Informação. Esta política se aplica a todos os diretores, administradores, colaboradores, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e parceiros que utilizam o ambiente de processamento ou acessam informações do Grupo.

Este compromisso de garantir a proteção dos ativos de informação de nossa propriedade e daqueles sob nossa custódia se traduz em um sólido Sistema de Gestão de Segurança e Privacidade da Informação (SGSPI), em conformidade com as melhores práticas do mercado, com as normas ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27701 e com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

## Nossos principais objetivos são:

- 1 Garantir a Confidencialidade:** Assegurar que a informação e os dados sensíveis sejam acessíveis unicamente a indivíduos, entidades ou processos autorizados, evitando a divulgação ou o acesso indevido.
- 2 Garantir a Integridade:** Manter a exatidão e a integridade da informação e dos ativos, evitando modificações não autorizadas ou indevidas. Qualquer alteração deve ser realizada exclusivamente por pessoas autorizadas e de forma padronizada.
- 3 Garantir a Disponibilidade:** Assegurar que os ativos de informação e os serviços essenciais estejam acessíveis e utilizáveis por pessoas autorizadas quando necessário, de acordo com as políticas e termos de uso.
- 4 Garantir a Autenticidade:** Confirmar a origem e a veracidade da informação, assegurando que ela provenha de fontes legítimas e não tenha sido falsificada.
- 5 Promover a Melhoria Contínua:** Realizar esforços contínuos para manter e aprimorar a segurança, a eficiência e a eficácia do SGSPI, mantendo nossos sistemas atualizados e protegidos contra ameaças emergentes.
- 6 Manter a Conformidade:** Assegurar o cumprimento das leis, regulamentações e normas relevantes de proteção de dados e privacidade.

## Principais Diretrizes e Responsabilidades:

- **Responsabilidade de Todos:** Cada indivíduo que interage com os ativos e informações da 7COMm é responsável por sua proteção e salvaguarda, devendo tratar a informação como um recurso crítico para o negócio.
- **Comunicação de Incidentes:** Qualquer violação ou suspeita de violação da segurança da informação deve ser comunicada imediatamente à gerência e à liderança por meio dos canais disponíveis.
- **Gestão de Acesso:** O acesso lógico à rede interna e aos sistemas da 7COMm é controlado por meio de credenciais de usuário e senha, que são pessoais e intransferíveis. O acesso é concedido com base no princípio do menor privilégio.
- **Recursos Humanos:** A segurança da informação é tratada durante todo o ciclo de vida do colaborador, desde a contratação (com verificação de antecedentes e acordos de confidencialidade) até o desligamento (com revogação de acessos e devolução de ativos).
- **Uso de Equipamentos e Software:** É proibido o uso de pendrives (memórias USB) ou serviços de armazenamento em nuvem não corporativos. A instalação de software ilegal ou não autorizado é estritamente proibida.
- **Uso de Internet e E-mail Corporativo:** O uso da internet e do e-mail corporativo destina-se a fins profissionais e é monitorado para garantir o cumprimento das políticas e prevenir ameaças. É proibido acessar conteúdo inadequado ou divulgar informações confidenciais.
- **Compartilhamento de Dados:** É proibido compartilhar pastas em computadores locais; todos os dados devem ser armazenados em servidores de rede com acesso controlado.
- **Monitoramento:** Os ambientes do Grupo 7COMm são monitorados por meio de câmeras de vídeo para a segurança de bens e pessoas, com tratamento de imagens em conformidade com a LGPD.
- **Sanções:** O descumprimento desta política constitui falta grave e pode resultar em sanções administrativas (advertência, suspensão) ou legais (rescisão do contrato de trabalho, processos cíveis/criminais), dependendo da gravidade e do dano causado.

Esta política é revisada e atualizada periodicamente a cada 12 meses ou antes, se necessário.